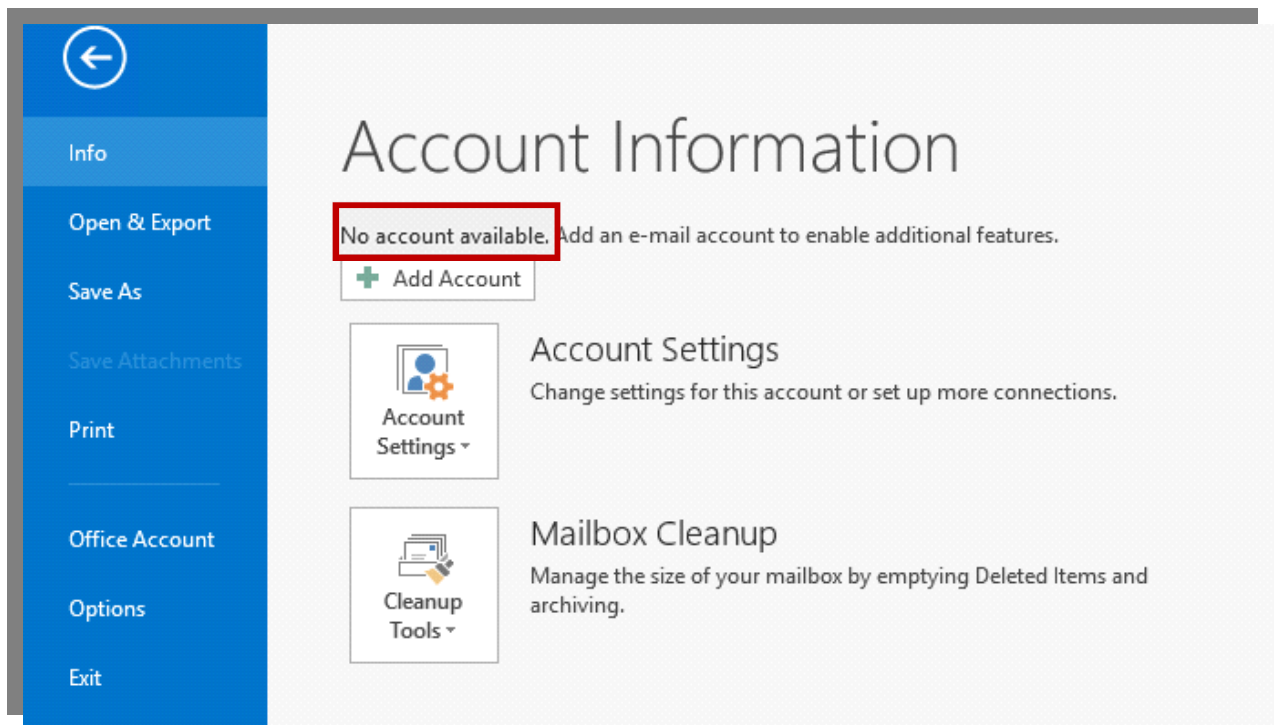


Pašto programų instrukcijos

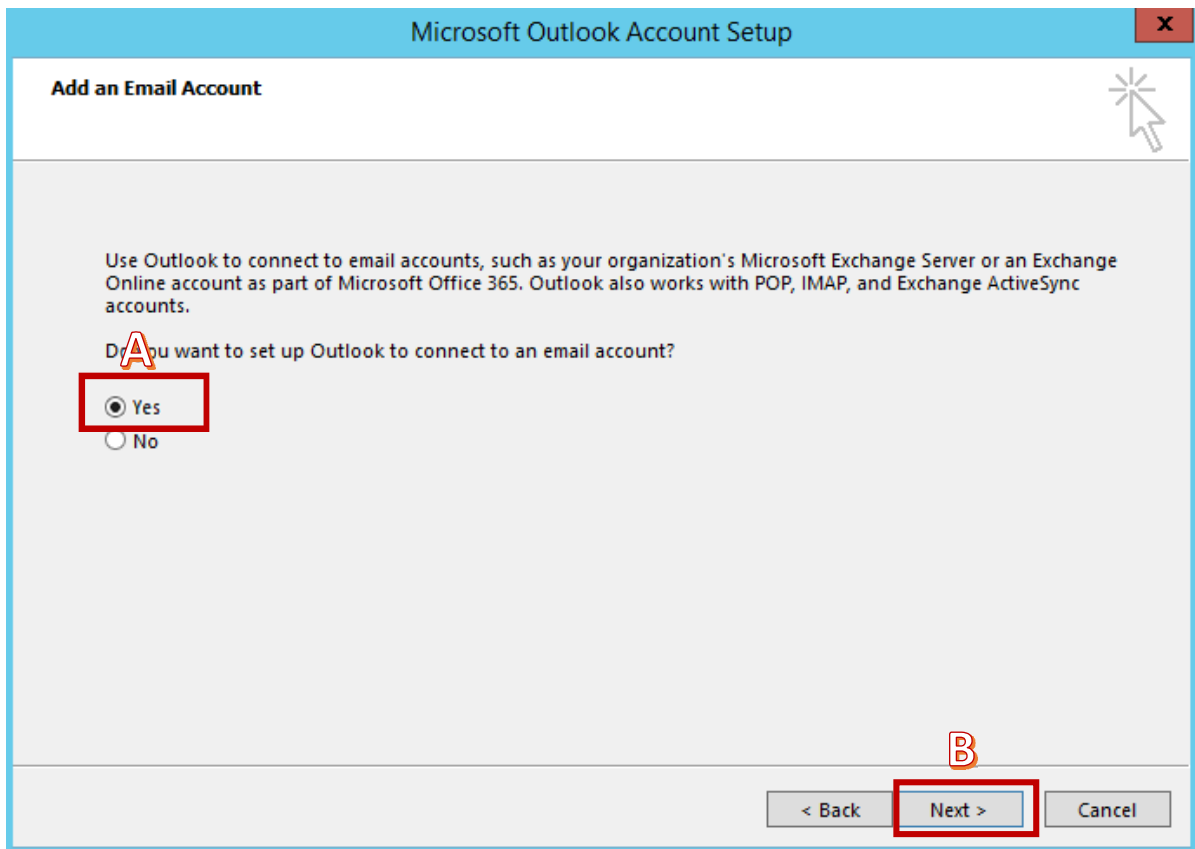
Klientinės pašto programos Outlook automatinis konfigūravimas

Šis būdas tinka toms institucijoms, kurios talpina svetainę KTU LITNET serveriuose.

1. Atidarykite Outlook pašto programą.
2. Viršutiniame kairiajame kampe spauskite **File** ir pasirinkite **Add Account**



- *Pastaba. Jei programa startuoja pirmą kartą **Startup** lange spauskite **Next** tęsti registraciją, pasirinkite **Yes** - įvesti naujos el. pašto paskyros nustatymus ir spauskite **Next**:*



3. Add Account lange:

- A. Užpildykite visus pažymėtus laukus;
- B. Spauskite **Next**.

Add Account



Auto Account Setup

Outlook can automatically configure many email accounts.



E-mail Account

A

Your Name:

Vardenis Pavardenis

Example: Ellen Adams

E-mail Address:

adresas@test.lm.lt

Example: ellen@contoso.com

Password:

Re^type Password:

Type the password your Internet service provider has given you.

Manual setup or additional server types

B

< Back

Next >

Cancel

4. Užbaikite naujos el. pašto paskyros registraciją paspausdami **Finish**

