

ATMINTINĖ INSTITUCIJAI

Dėl tarnybinio elektroninio pašto paslaugos, kurią teikia LITNET
KTU techninis centras

DUOMENŲ APSAUGA



Informuokite savo darbuotojus apie tai, kokie duomenys yra renkami, koku tikslu, kiek laiko bus naudojami bei kokias teises darbuotojai turi ir kaip jas pareikšti. Užsitikrinkite, kad turite reikalingus dokumentus, politikas ir tvarkas.

Įsitikinkite, kad asmuo, atliksiantis el. pašto paskyrų administravimo funkcijas turi IT kompetencijas. Turite suprasti, kad IT praktikų neišmanymas gali būti pagrindine priežastimi įvykti duomenų saugumo pažeidimui. Organizuokite paslaugos naudotojų mokymus, įvertinkite jų žinias ir pakartokite mokymus jei matote, kad žinių lygis nepakankamas.



IT PRIEMONĖS



Kompiuterinėse darbo vietose naudokite tik legalią programinę įrangą. Neleiskite darbuotojams patiems diegtis programinės įrangos iš nežinomų šaltinių.

Apsaugokite ne tik stacionarius, bet ir nešiojamus įrenginius, jeigu juose yra įdiegta elektroninio pašto paskyra.



Saugokite paskyros informaciją.

Naudokite antivirusines sistemas darbo vietose. Apsaugokite tinklą tinklo užkardomis.

